



Утверждаю:
Директор
«МотоАкадемия»
/Трифонов Д. В./
«20» марта 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Положение о Педагогическом совете
АНПОО «МотоАкадемия»

г. Ревда, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – «Организация») и регламентирует деятельность Педагогического совета Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет Организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является общее руководство организацией в соответствии с учредительными и локальными актами.

1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- анализ состояния учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;
- решение вопросов о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- определяет направления взаимодействия Организации с государственными и общественными организациями;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.2. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и принятие плана социально-экономического развития Организации;
- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются Директором Организации;
- рассмотрение вопросов изменения структуры Организации, вступления Организации в ассоциации (союзы);
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Организации;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной Организации.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: Директор, который является его председателем; члены совета из числа преподавательского состава, не менее 3-х преподавателей, назначаемые решением Учредителя.

4.2. Решения педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Педагогического совета сроком на один календарный год. Ход Педагогического совета Образовательного учреждения и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении.

4.4. Председатель - организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня - определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.7. Сроки действия членов коллегиальных органов управления Организацией регламентируются в пределах действия трудового договора.

4.8. Коллегиальные органы управления Образовательной Организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной Организации, действовать в интересах Образовательной Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной Организации.

4.9. Коллегиальные органы управления Образовательной Организации вправе выступать от имени Образовательной Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директору Образовательной Организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Организации.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.